



Postbus 957
3800 AZ AMERSFOORT

JAARVERSLAG 2023/2024

19 november 2024

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2023/2024

JAARVERSLAG 2023/2024

0.	INHOUDSOPGAVE	Paginanummer
<u>1.</u>	<u>Bestuur- en directieverslag</u>	4
1.1	Algemene informatie over de organisatie	4
1.2	Informatie over de activiteiten en de financiële positie	5
1.3	Resultaat verslagjaar	9
1.4	Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur	10
1.5	Begroting 2023/2024	15
<u>2.</u>	<u>Jaarrekening 2022/2023</u>	17
2.1	Balans per 30 juni	17
2.2	Staat van baten en lasten	19
2.3	Bestemming saldo van baten en lasten	20
2.4	Overzicht lastenverdeling	21
2.5	Kasstroomoverzicht	23
2.6	Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	24
2.7	Toelichting op de balans per 30 juni	27
2.8	Toelichting op de baten	34
2.9	Toelichting op de lasten	37
<u>3.</u>	<u>Verklaring onafhankelijke accountant over de controle van de jaarrekening</u>	41

1 BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1 Algemene informatie over de organisatie

Voor u ligt het jaarverslag 2023/2024 van Stichting Evangelische Hogeschool.

DOELSTELLING

De doelstelling en grondslag van Stichting Evangelische Hogeschool is als volgt in de statuten beschreven:

“Het doel van de stichting is de bevordering van onderwijs, onderworpen aan de Heilige Schrift, tot eer van God. De stichting tracht dit doel te bereiken door de oprichting en instandhouding van een Evangelische Hogeschool en door het ondernemen, coördineren en bevorderen van alle activiteiten die tot verwezenlijking van het doel van de stichting kunnen bijdragen.”

SAMENSTELLING BESTUUR EN DIRECTIE

Voor de samenstelling van het bestuur en directie verwijzen wij u naar paragraaf 1.4 van het bestuursverslag.

Adres:

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1
3812 EH Amersfoort

Telefoon 033-4604000

email: info@eh.nl

website: www.eh.nl

KAMER VAN KOOPHANDEL

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder nummer 41192079. Het RSIN nummer is 00414663.

BELASTINGEN

Stichting Evangelische Hogeschool is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. Op 20 september 2007 is door de Belastingdienst een beschikking ANBI afgegeven die geldt vanaf 1 januari 2008. Hierdoor is een gift voor de gever aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Tevens zijn over ontvangen giften of nalatenschappen door de stichting geen schenking- of successierechten verschuldigd.

VPB en BTW

Gegeven haar activiteiten wordt de stichting in beginsel niet als ondernemer aangemerkt voor de vennootschapsbelasting. De stichting is wel BTW-plichtig.

RICHTLIJN FONDSENWERVENDE ORGANISATIES

Het jaarverslag 2023/2024 is ingericht volgens de aangepaste Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 ‘Fondsenwervende Organisaties’ (RJ-Uiting 2016-13: ‘Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties’). Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie

In de activiteiten van de Stichting Evangelische Hogeschool zijn een drietal aandachtsgebieden te onderscheiden, te weten: het Basisjaar, het Traject en Cursussen voor volwassenen. Het Basisjaar en het Traject zijn de twee belangrijkste pijlers van de Evangelische Hogeschool.

Basisjaar

Het Basisjaar is een jaar waarin de student gestimuleerd wordt om vanuit een persoonlijke relatie met God zelfstandig, positief kritisch en weerbaar te functioneren in de vervolgstudie, het studentenleven, de maatschappij en de kerk. Dit doen we door middel van colleges voor persoonlijke- en intellectuele ontwikkeling en geloofstoerusting, door het vormen van een visie op cultuur en maatschappij en door het aanleren en stimuleren van een effectieve studiehouding en een gezonde insteek voor hun studiekeuze.

Traject

Waar het Basisjaar vooral gezien moet worden als een voorbereidingsjaar op een vervolgstudie, zoomt het Traject in op die studenten die deze eerste ervaring al achter de rug hebben, en die door verschillende oorzaken zijn vastgelopen of anderszins op een kruispunt van hun leven staan. Het Traject probeert die studenten in een half jaar tijd weer zover te krijgen dat ze, gefundeerd en gemotiveerd, een weloverwogen vervolgstap kunnen maken.

Cursus Persoonlijke Ontwikkeling

De EH biedt een tiendaagse cursus Persoonlijke Ontwikkeling aan, om volwassenen te helpen zich te ontplooien en te ontwikkelen op de manier die het beste bij hen past. Er worden vooral colleges gegeven op het gebied van persoonlijk functioneren en op het gebied van het eigen geloofsleven. Het overgrote deel van de kosten voor deze cursus wordt doorberekend aan de cursisten. Alleen een aantal vaste kosten wordt gefinancierd uit de reguliere donaties van particulieren en bedrijven en van organisaties zonder winstoogmerk.

1.2.1 Algemeen

In het onderwijs gaan wij uit van het normatieve gezag van de Bijbel als het betrouwbare en geïnspireerde Woord van God, dat richting geeft aan ons denken en handelen.

De Bijbel spreekt met gezag over oorsprong, doel en zin van mens en wereld. Dit uitgangspunt raakt zozeer de bestaansvragen en vormt zozeer de levensovertuiging van medewerkers van de EH, dat het bepalend is voor de koers en inhoud van onze onderwijsprogramma's.

Vanaf haar oprichting is de Evangelische Hogeschool een samenwerkingsverband tussen reformatorische en evangelische christenen. Zo ongeveer de volle breedte van kerkelijk Nederland is op de EH vertegenwoordigd.

Missie

De missie van de EH is christenen en met name jongeren met een VWO-, HAVO- of MBO-diploma een zodanige toerusting te geven dat zij vanuit een persoonlijke, levende relatie met God in staat zijn zelfstandig en positief-kritisch als christen te functioneren in studie, studentenleven, maatschappij en kerk; dat zij op bijbelgetrouwe wijze hun houding en handelen kunnen bepalen binnen hun (wetenschappelijk) vakgebied en daarin hun verantwoordelijkheid kunnen nemen, en hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier kunnen delen met hun omgeving.

Het gaat in ons onderwijs om toerusting en vorming op bijbels fundament tot (maatschappelijk) weerbare, open en bewogen (jonge) mensen, die zicht hebben op (actuele) ontwikkelingen en denkwijzen in samenleving en wetenschap en die daar Bijbelse denkkaders naast kunnen plaatsen. Niet reactief, maar proactief. Wij denken dat deze wereld (jonge) mensen nodig heeft die het koninkrijk van God gestalte willen geven op de plaats waar zij gesteld zijn om de opdracht die Jezus ons Zelf gegeven heeft heel serieus te nemen: licht verspreiden in deze wereld en het zout der aarde zijn. We zijn niet tegen de wereld, maar vóór Jezus en Zijn koninkrijk. Het leven met en voor Hem willen we vieren en uitdragen en onze studenten daarvoor toerusten.

Op de EH vinden we het een voorrecht om met jongeren te mogen werken. Deze tijd biedt meer dan ooit kansen om op een open manier met jongeren het gesprek aan te gaan. Zij staan open voor de verbindingen met volwassenen en hebben behoefte aan identificatiefiguren die hen mee kunnen nemen de volwassenheid in. Juist in een wereld die er niet gemakkelijker op wordt, verloopt het proces van volwassen worden namelijk niet vanzelfsprekend. Er is veel te doen over kinderen en jongeren en de cultuur waarin zij leven en welke uitwerking dat heeft op hun ontwikkeling. Daar is en wordt vrij veel onderzoek naar gedaan en over gepubliceerd. Daaruit blijkt dat jongeren steeds meer moeite te hebben met zelfontplooiing in een geïndividualiseerde wereld die is doorgeschoten in vrijblijvendheid die zij niet als bevrijdend maar als benauwend ervaren. Wij zien dat beeld in onze onderwijsomgeving met regelmaat bevestigd.

1.2.2 Visie van de EH op onderwijs

Op de EH onderkennen we het belang van kennisoverdracht, maar we geloven dat onderwijs zoveel meer inhoudt dan dat. In onderwijs gaat het ook om waarden als: geborgenheid, perspectief, verlangen, zelfstandig kunnen denken, geloof, vertrouwen. Architect zijn van hun eigen leven is voor jongeren een onmogelijke opgave en als dat ook nog moet plaatsvinden in een maatschappij van verregaand individualisme en zelfbeschikking, maakt dat angstig en onzeker.

Wij gaan er vanuit dat waarheid een gegeven is en dat onderwijs bedoeld is om jongeren uit te nodigen die te ontdekken. Onderwijs moet niet steeds meer een technische omgeving worden waar levenswijsheid versmald wordt tot informatie.

De docent als drager van de identiteit van de school, als identificatiefiguur en rolmodel is essentieel in ons onderwijs. Als een docent geen autoriteit meer is, geen hoeder van wijsheid maar wordt tot een begeleider die jongeren de ruimte geeft om hun eigen leerweg te kiezen, voldoen we niet aan onze pedagogische opdracht.

We moeten jongeren niet dwingen volgens de eisen van een systeem, maar uitnodigen tot nieuwe mogelijkheden, hen meenemen naar nieuwe vergezichten, hen uitnodigen tot persoonlijke groei. Leren gaat niet alleen om de vraag wat je allemaal kunt, maar ook om de ontdekking van wie je bent.

Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan brede vorming, identiteitsontwikkeling en duiding van de werkelijkheid. De economie en de samenleving denken op korte termijn (opbrengstgericht), terwijl vorming veel tijd nodig heeft omdat het om de ontwikkeling van karakters gaat, om mensvorming. Vorming laat zich niet leiden door concurrentie, prestatiegerichtheid, resultaatgerichtheid en werkdruk. Juist omdat vorming niet onder druk mag komen te staan is het nodig een goede pedagogische relatie te onderhouden met studenten. Daarom voelen wij ons thuis bij Martin Buber die het wezenlijke ziet in de ontmoeting, in de Ik-Gij verhouding, in het dialogische principe. Kern is niet dat een mens (de volwassene) een mens (de jongere) leidt, of vormt, of stimuleert, of zich laat ontwikkelen, maar dat een mens een mens tegen komt. Ontmoetingsrelaties zijn wederkerig. Dat lukt alleen in een context van aandacht, vertrouwen, veiligheid met het oog op perspectief dat geboden wordt. De docent is niet de machtsmens die traditionele waarden doorgeeft of opdringt, maar iemand die met gezag de student meeneemt en op die manier inleidt in betekenissen. We merken dat juist in deze tijd jongeren hier heel erg ontvankelijk voor zijn en er ook echt behoefte aan hebben.

De EH wil een plaats zijn waar mensen met het hart kijken en waar ruimte is voor ontmoeting, gemeenschap. Geen prestatie zonder relatie. Wij staan een pedagogiek van het hart voor, waarin het gaat om een verbindende manier van omgaan tussen volwassenen en studenten. Een pedagogiek die studenten wil waarderen en stimuleren vanuit hun eigenheid. Deze pedagogiek richt zich op de gehele mens, op zijn gehele ontwikkeling. We willen de beperkende opvatting van leren waarin alleen kennis wordt overgedragen, overstijgen. Naast de aandacht voor de cognitieve vorming leggen we daarom ook de nadruk op geestelijke, persoonlijke, sociale en praktische vorming. Het is de bedoeling dat de hele persoon wordt aangesproken en uitgenodigd.

De pedagogiek van de aandacht is ontwikkeld op basis van het motto 'ora et labora', bid en werk. Het is de afwisseling van rust en activiteit, van afzondering en deelnemen aan de gemeenschap, van stilte en gesprek, van rust en beweging. De verschillende elementen van hoofd, hart en handen krijgen allemaal een plaats en moeten met elkaar in evenwicht zijn.

Het concept grijpt ook terug op het beeld van het lichaam van Christus. Dat beeld laat zien dat een gemeenschap uit verschillende mensen bestaat die er allemaal op een unieke manier deel van uitmaken en er een eigen kleur aan geven. Maar die ook geen van allen gemist kunnen worden. De verschillende delen en functies hebben elkaar ook nodig.

1.2.3 Studiekeuze

Een essentieel onderdeel van het EH-curriculum is dat wij studenten voorbereiden op een goede en doordachte studiekeuze. Dat doen we door een praktische voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs maar ook door een specialistische en inhoudelijke begeleiding te geven om tot een goede studiekeuze te komen. Het is belangrijk om goed voorbereid aan een studie te beginnen. Het oplopen van studievertraging kost in de meeste gevallen meer dan het volgen van een tussenjaar zoals de EH biedt. Voor jongeren die meemaken dat hun studiekeuze niet de juiste voor hen was, biedt het EH Traject een tweede kans op een goede voorbereiding.

1.2.4 Aantal studenten

Het Basisjaar 2023/2024 is voltooid door 96 studenten. Dat is minder dan de 131 van een jaar eerder. Het Traject 2024 is door 55 studenten afgerond. Dat ligt iets lager dan de 60 studenten van het voorgaand jaar. De cursus Persoonlijke Ontwikkeling is in 2023 afgerond door 20 deelnemers.

1.2.5 Gedragscodes

De Stichting Evangelische Hogeschool volgt de gedragscode, opgesteld door de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI).

Verder heeft de EH het keurmerk 'erkend goed doel' van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). De erkenning laat zien dat de doelen die we als EH hebben ook daadwerkelijk worden gerealiseerd, dat de interne organisatie aan de eisen voor erkenning voldoet en dat we transparant zijn in de wijze waarop de donateurs gelden worden besteed.

In mei/juni 2021 heeft hertoetsing plaats gevonden en daarvan is het certificaat van verlenging ontvangen. Daarbij is geconstateerd dat de EH weliswaar een integriteitsbeleid heeft, maar dat dit alleen intern wordt vormgegeven. De afspraak om dit ook publiek te maken heeft erin geresulteerd dat 'Integriteit' op de website van de EH is opgenomen onder het menu item 'Over ons' (<https://www.eh.nl/over-ons/integriteit>). De regeling beoogt voor zowel medewerkers als studenten en ook derden van buitenaf de mogelijkheid te bieden tot het doen van een klacht over (vermeende) schending van de integriteit van de melder en/of van derden, die in relatie staan tot de EH als schoolgemeenschap.

De EH is tevens lid van Goede Doelen Nederland.

1.3 Resultaat verslagjaar

	2023/2024		2022/2023	
	€	%	€	%
<u>Baten</u>				
Baten van particulieren	676.889	40,5	804.245	47,8
Baten van bedrijven	234.551	14,0	166.775	9,9
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	160.846	9,6	242.263	14,4
Som van de geworven baten	1.072.286	64,1	1.213.283	72,1
 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	 349.517	 20,9	 444.147	 26,4
 Operationele en overige Baten	 21.223	 1,3	 24.183	 1,4
 Subsidies van de overheid	 228.758	 13,7	 938	 0,1
 Som van de baten	 1.671.784	 100,0	 1.682.551	 100,0
 <u>Lasten</u>				
 Besteed aan doelstellingen				
Onderwijs	1.166.314	70,2	1.228.228	71,1
Voorlichting	203.134	12,2	222.019	12,9
	1.369.448	82,4	1.450.247	84,0
 Wervingskosten				
Kosten fondsenwerving	162.099	9,7	182.415	10,6
 Kosten beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	130.818	7,9	93.401	5,4
 Som van de lasten	 1.662.365	 100,0	 1.726.063	 100,0
Saldo voor financiële baten en lasten	9.419	0,6	-43.513	-2,5
 Financiële baten en lasten	 -1.913	 -0,1	 -2.431	 -0,2
Saldo van baten en lasten	7.506	0,5	-45.943	-2,7

1.4 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur

1.4.1 Verantwoordingsverklaring

Binnen de Evangelische Hogeschool is er sprake van een heldere scheiding van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Evangelische Hogeschool is een professionele organisatie waarbij ongeveer 50 medewerkers (betaald of als vrijwilliger) betrokken zijn. Deze medewerkers en vrijwilligers worden aangestuurd door de schoolleiding. De schoolleiding bestaat uit de directeur en de manager algemene zaken. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. De manager algemene zaken geeft leiding aan het onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur stelt formeel het beleid vast, houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen en houdt toezicht op de wijze waarop de schoolleiding aan het haar gegeven mandaat uitvoering geeft. De mandatering van de schoolleiding door het bestuur is vastgelegd in de statuten en het managementstatuut van de Evangelische Hogeschool.

1.4.2 Het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dat nodig achten. In boekjaar 2023/2024 is er 5 maal een vergadering geweest. Aan alle vergaderingen is deelgenomen door de directeur en de manager algemene zaken. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden. Voor het schooljaar 2023/2024 waren dat:

- Dr. Ir. C.M. Visser, voorzitter, wonende te Utrecht, in functie vanaf 7 maart 2016;
- M. van der Linden AA, penningmeester, wonende te Hasselt, in functie vanaf 1 maart 2012 tot 27 februari 2024;
- Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, wonende te Apeldoorn, in functie vanaf 19 september 2016
- Mw. Dr. H. Oolbekkink - Marchand, wonende te Heilig Landstichting, in functie vanaf 24 september 2018
- Drs. G.A. Bolink RA, penningmeester, wonende te Waddinxveen, in functie vanaf 11 december 2023
- W. Verbaan, wonende te Nijkerk, in functie vanaf 15 april 2024.

NEVENACTIVITEITEN BESTUURSLEDEN

Dr. Ir. C.M Visser, directeur Kerkpunt (GKV en NGK), bestuurslid stichting E&R in de wijk, voorzitter kerkenraad Christelijke Gereformeerde Kerk Utrecht-Centrum.

M. van der Linden AA, accountant bij Tamek Accountants & Belastingadviseurs BV, penningmeester Stichting Huis van Belle, penningmeester Christelijke Gereformeerde Kerk Hasselt, penningmeester Stichting DigiTrage.

Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, Directeur Onderwijs Jacobus Fruytier Scholengemeenschap te Apeldoorn, Intern Vertrouwenspersoon Eben Haezerkerk Apeldoorn, bestuurslid Hart van Homo's.

Mw. Dr. H. Oolbekkink - Marchand, voorzitter van het Velon bestuur (vereniging lerarenopleiders Nederland), Lector HAN meervoudige professionaliteit van leraren. Lid van de Raad van Toezicht van het JFC te Barneveld.

Drs. G.A. Bolink RA, Directeur van Alfa accountants te Bleiswijk, deputaat Kerkjeugd en onderwijs binnen de Christelijk gereformeerde kerk.

W. Verbaan, ombudsfunctionaris bij de Erasmus Universiteit Rotterdam, directeur/eigenaar Bureau Anker, werkzaamheden op het gebied van integriteit, onderzoek en vertrouwen(swerk).

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreding gaat volgens een vooraf opgesteld rooster. Bestuursleden kunnen tweemaal herbenoemd worden voor een periode van vier jaar. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Bij de benoeming van de leden wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de geloofsrichtingen van de vriendenkring van de Evangelische Hogeschool. Aan bestuurders zijn geen bezoldigingen of pensioentoezeggingen toegekend. Tevens zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders. Gemaakte kosten voor vergaderingen worden op basis van declaratie vergoed. Voor het boekjaar 2023/2024 bedragen de kosten € 4.044,-.

1.4.3 Directie en schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur Anne van Olst. De directeur heeft de taak om, ten dienste en onder verantwoordelijkheid van het bestuur, het beleid van de stichting voor te bereiden en uit te voeren. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Dat geldt ook voor het andere lid van de schoolleiding.

De directeur en de manager algemene zaken vormen samen de schoolleiding. De schoolleiding vergadert in de regel wekelijks voor zowel formele besluitvorming als afstemming over operationele zaken.

Het schoolleiding bestond in 2023/2024 uit:

- drs. A.T. van Olst, directeur;
- drs. R.J. van der Moolen, manager algemene zaken.

BELONING DIRECTIE

Het bestuur heeft de hoogte van de beloning van de directeur van de stichting en de hoogte van eventuele andere salariscomponenten vastgesteld. Bij het bepalen van het beloningsbeleid en de vaststelling van de beloning van de directeur volgen wij de regeling beloning directieuren ten behoeve van besturen en raden van toezicht. De Basis Score voor Directiefuncties is in juni 2022 opnieuw vastgesteld en bedraagt nu 405 punten. Daarbij is salarisschaal G (overheidsrichtlijnen) acceptabel, met een maximum jaarinkomen in 2023 van € 120.741.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen van totaal € 88.315 bleven ruimschoots onder dat maximum. De hoogte en samenstelling van de beloning worden op pagina 39 toegelicht in de staat van baten en lasten.

1.4.4 Beleggingen, reserves en fondsen

De activiteiten van de Evangelische Hogeschool worden niet door de overheid gesubsidieerd. De stichting is voor haar inkomen derhalve grotendeels afhankelijk van vrijwillige giften van haar achterban en begunstigers (vriendenkring). Mede hierom belegt de stichting de haar toevertrouwde gelden niet. Gelden die op korte termijn niet worden besteed, plaatst de Evangelische Hogeschool op een spaarrekening. De Stichting Evangelische Hogeschool houdt uit overwegingen van continuïteit

reserve in stand om onverwachte tegenvallers in de uitvoering van een vastgesteld jaarplan te kunnen opvangen. Op basis van een in 2020 uitgevoerde risicoanalyse wordt een totale reserve van € 700.000 aangehouden. In juni 2023 is een nieuwe analyse van de vermogenspositie gedaan alsmede een inventarisatie van de risico's. Dat heeft niet geleid tot een aanpassing van voornoemd bedrag aan benodigde reserves.

1.4.5 Arbeidsvoorwaarden

Voor de Evangelische Hogeschool is geen verplichte CAO van toepassing. Binnen de organisatie geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling, die met regelmaat wordt aangepast aan Wetgeving en economische ontwikkelingen.

1.4.6 Risicoprofiel van de Evangelische Hogeschool

Voor de Evangelische Hogeschool is er sprake van een tweetal risico's, te weten:

- de financiering van onze activiteiten
- het variërend aantal studenten.

FINANCIERING

De Evangelische Hogeschool ontvangt in beginsel geen overheidssubsidie en is voor haar voortbestaan grotendeels afhankelijk van giften. Daarnaast wordt collegegeld gevraagd.

Bij de vaststelling van de hoogte van het collegegeld wordt enerzijds rekening gehouden met het kunnen waarborgen van een financieel gezonde exploitatie, en anderzijds met het remmende effect van (te) hoge onderwijskosten op het aantal aanmeldingen. Een andere belangrijke overweging is, dat we toegankelijk willen blijven voor alle inkomensposities van onze samenleving. We streven naar een goede balans tussen de eigen investering van de student en de financiering van de opleidingsplaats door de achterban. We besteden daarom veel aandacht aan fondswerving.

In 2023 is er subsidie voor Maatschappelijke Diensttijd (MDT) aangevraagd en vervolgens ook toegekend voor een bedrag van € 677.601 voor de kalenderjaren 2024/2025/2026. Hiervan is 60% na toekenning ontvangen en de rest zal later op basis van voortgang en einde van het traject worden uitgekeerd. Deze subsidie wordt volledig besteed aan het MDT-project.

STUDENTENAANTAL

Het tweede risico betreft het aantal aanmeldingen voor onze opleidingen. Omdat de tijdsduur van onze opleidingen beperkt is tot één jaar voor het Basisjaar en een half jaar voor het Traject, zijn we elk jaar weer afhankelijk van volledig nieuwe aanwas.

We verkleinen dit risico door gericht te investeren in onze naamsbekendheid en door ons actief op te stellen naar de verschillende doelgroepen, zowel voor werving van studenten als voor werving van fondsen. We willen dit bereiken door de inzet van een mix aan communicatiemiddelen en -kanalen, afgestemd op enerzijds de te werven studenten, anderzijds op hun supporters, zoals ouders, thuiskerken, bedrijven en stichtingen.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- het bundelen van kracht: synergie creëren door inzet van verschillende communicatiemiddelen en -activiteiten;
- het jaarlijks evalueren van gehanteerde middelen op functie en inhoud;
- het actief sturen op die middelen die zoveel mogelijk mensen uit de doelgroepen bereiken tegen zo laag mogelijke kosten, daarbij de zogenaamde 'free publicity' bewust zoekend;

- dat het zelf zender zijn van boodschappen meer zeggingskracht heeft dan het reageren op meningen van anderen, vraagt om visievorming en leiderschap in de benadering van de actuele problematiek waarvoor jongeren zich gesteld zien;
- zogenaamde 'branding' van het 'merk EH' als speerpunt van marketingaandacht, zich uitend in mailingen, presentie op beurzen, open dagen en evenementen, uniforme aankleding en uitstraling van stands en bemensing;
- het als goed rentmeester omgaan met schepping en milieu.

Om de gevolgen van (sterk) fluctuerende studenten aantallen het hoofd te kunnen bieden, maken wij gedeeltelijk gebruik van tijdelijke arbeidscontracten. Daarbij gedragen we ons tegelijk als goed werkgever in overeenstemming met aard en letter van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). In de uitvoering van administratieve processen is in ons streven onze kwetsbaarheid te verminderen in mei 2020 een programma 'onderscheiden verantwoordelijkheid, gedeelde vaardigheid' gestart, waarbij medewerkers hun kennis en vaardigheden bewust uitwisselen.

FINANCIËLE IMPACT

De impact van de twee genoemde risico's op de financiële positie van de stichting kunnen groot zijn. Waar een daling van het aantal studenten wel directe invloed heeft op de opbrengsten uit collegegelden, zullen de kosten niet eveneens evenredig dalen. Immers veel vaste kosten van de stichting -zoals de conciërge, verwarming en tuinonderhoud- zijn niet, of in geringe mate, afhankelijk van studentenaantallen.

En hoewel er een directere relatie kan worden onderscheiden tussen het aantal studenten en de personele inzet in aantal tutoren en docenten, moet worden opgemerkt dat wetgeving rond de bescherming van werknemers belemmerend werkt op de inperking van de personeelskosten bij dalend studentenaanbod.

Daarnaast heeft een lager studentenaantal directe invloed op de hoogte van de verwachte fondsenwerving: niet alleen door het wegvallen van de zogenaamde 'studentenfondswerving', maar ook door het afnemen van de kring van direct betrokkenen (ouders, thuiskerken, familie).

Samengevat kan gesteld worden dat de financiële impact van daling van het aantal studenten groot is. Het belang van actieve studentenwerving en onafhankelijke fondswerving (gebaseerd op de missie van de EH en niet op persoonsniveau) wordt daarmee nog eens onderstreept.

1.4.7 Doelrealisatie

Voor de gewenste resultaten en de beoogde verbetering van de doelgroep verwijzen wij u naar de paragrafen waarin de algemene visie van de EH op onderwijs verwoord wordt. Jaarlijks monitoren we op de EH of we daarin voldoende slagen. Dat doen we onder andere door:

1. Blokevaluaties
Het onderwijs van elk blok (vier in het Basisjaar en drie in het Traject) wordt grondig geëvalueerd. In de meeste gevallen gebeurt dat mondeling met vertegenwoordigers van elke tutorgroep, de onderwijscoördinator en de directeur.
2. Evaluatie tutoraat
Elke tutor krijgt een persoonlijke begeleider (de onderwijscoördinator of de directeur) en deze begeleider spreekt elk blok met de tutor de groep door. Verder is de begeleider vast aanspreekpunt voor de tutor in voorkomende gevallen. In het Basisjaar wordt het tutoraat twee keer schriftelijk geëvalueerd (december en juni) en bij het Traject één keer (juni).

3. Externe deskundigen

We vinden het bij onze overwegingen rond invulling van het onderwijsprogramma wenselijk om regelmatig ook externe deskundigen hun licht te laten schijnen over bepaalde onderdelen.

4. Gecommitteerden

De gecommitteerden die aan het einde van het Basisjaar en het Traject de eindgesprekken bijwonen en meelesen met de einddocumenten zijn voor ons bijzonder belangrijk als het gaat om de beoordeling van de kwaliteit van ons programma.

5. Activiteitenplan

In een jaarlijkse cyclus wordt door de leiding van de EH een activiteitenplan opgesteld. Door middel van evaluatie en reflectie vanuit zowel de leiding als het bestuur wordt bewaakt dat we de juiste dingen doen en dat we de dingen juist doen. Zie ook de website www.eh.nl voor de weergave van dat activiteitenplan.

Daarin wordt voor zowel het primaire proces (afdeling Onderwijs) als voor de ondersteunende processen een terugblik gegeven op de doelrealisatie van het afgelopen jaar en inzicht gegeven in de plannen voor het komende schooljaar.

1.4.8 Toelichting op de cijfers

Het doelbestedingspercentage van bedraagt 82,4% en voldoet aan onze norm van 82%. Begroot was 87%. De kosten van fondswerving (9,8% van de geworven baten) blijven net onder de begrote 10%. De kosten van beheer en administratie (7,9% van de totale lasten) zitten boven de begrote 3,5%, en blijven daarmee rond onze norm van 8%.

Het voor 2023/2024 begrote tekort van € 35.500 is in de realisatie omgezet in een kleine winst. De verwachting is dat de gifteninkomsten komend verslagjaar wel zullen toenemen, door het onlangs aantrekken van een nieuwe fondsenwerver. Hierbij wordt ingezet op extra fondswerving voor met name particulieren, maar ook kerken. De inzet van personeel was met 15,50 fte lager dan de begrote 17,35. Het verschil wordt veroorzaakt door het lagere aantal studenten. Hierdoor zijn er minder medewerkers nodig geweest voor het onderwijs.

De bestemmingsreserve financiering (vaste) activa is vrijgevallen ten gunste van de continuïteitsreserve. De middelen die zijn aangewend ten behoeve van de financiering van de (vaste) activa zijn onderdeel van de reserve die aangehouden wordt voor de dekking van risico's en om zeker te stellen dat EH ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Daarom is besloten de bestemmingsreserve financiering activa vrij te laten vallen zodat de continuïteitsreserve een beter inzicht geeft.

1.5 Begroting

Bij het vaststellen van de begroting 2024/2025 zijn wij uitgegaan van 90 studenten voor het Basisjaar, 60 voor het Traject. Voor de cursus PO is rekening gehouden met 38 cursisten.

We werken met tutor-/collegewerkgroepen van 12 à 13 studenten. In de praktijk blijkt dit een geschikt aantal per groep, rekening houdend met voldoende individuele aandacht én de personele kosten passend te houden.

Uitgaande van deze studentenaantallen bedraagt de in 2024/2025 benodigde personele capaciteit 16,91 fte.

Ten opzichte van vorig jaar zijn er enkele noemenswaardige zaken:

- De verwachting is dat door de indiensttreding per 1 juli 2024 van een extra fondswerver, de inkomsten, met name van giften van particulieren en kerken, de komende jaren flink zullen toenemen.
- Door de toegekende meerjarige subsidie voor Maatschappelijke Diensttijd (MDT) zullen de inkomsten uit overige baten over de jaren 2024 t/m 2026 met ruim 2 ton per jaar toenemen. In het resultaat over het schooljaar 2023/2024 hebben we de opbrengsten en kosten MDT gelijk gesteld, aangezien dit een kostenneutraal project is en in kalenderjaren wordt gerekend i.p.v. schooljaren.
- De kosten voor huisvesting stijgen behoorlijk. Dat wordt met name veroorzaakt door de hogere kosten voor gas en elektra. Door de problemen uit het verleden m.b.t. de eerdere energieleverancier moest er een nieuw contract met een nieuwe leverancier worden afgesloten. De kosten voor levering van stroom en gas vallen hierdoor een stuk hoger uit.
- In de begroting is opgenomen dat er gestart zal worden met een reservering voor de kosten van jubileumuitkeringen. Er is in de begroting tevens rekening gehouden met een eventueel uit te keren eindejaarsuitkering.

De begroting 2024/2025 is op de volgende pagina opgenomen.

Begroting 2024/2025

	Begroting 2024/2025	Realisatie 2023/2024	Realisatie 2022/2023
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Baten van particulieren	720.000	676.889	804.245
Baten van bedrijven	270.000	234.551	166.755
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	205.000	160.846	242.263
Som van de geworven baten	1.195.000	1.072.286	1.213.283
Baten uit Onderwijs, Diensten en Overige	394.000	370.740	468.330
Baten uit Overheidssubsidies	225.000	228.758	938
Som van de baten	1.814.000	1.671.784	1.682.551
<u>LASTEN</u>			
Besteed aan doelstellingen			
Onderwijs	1.072.000	1.166.314	1.228.228
Voorlichting	335.000	203.134	222.019
	1.407.000	1.369.448	1.450.247
Kosten fondsenwerving	243.000	162.099	182.415
Kosten beheer en administratie	80.000	130.817	93.401
Som van de lasten	1.729.000	1.662.365	1.726.063
Saldo voor financiële baten en lasten	85.000	9.419	-43.512
Financiële baten en lasten	-4.000	-1.913	-2.431
Saldo van baten en lasten	81.000	7.506	-45.943

2 JAARREKENING 2023/2024

2.1 Balans per 30 juni (na bestemming saldo baten en lasten)

ACTIVA		30-06-2024	30-06-2023
		€	€
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	2.7.1	14.255	5.801
		-----	-----
Materiële vaste activa	2.7.2	798.457	852.633
		-----	-----
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen en overlopende activa	2.7.3	87.261	131.010
		-----	-----
Liquide middelen	2.7.4	425.929	111.688
		-----	-----
		-----	-----
Totaal activa		1.325.902	1.101.132
		=====	=====

PASSIVA		30-06-2024	30-06-2023
		€	€
Reserves en fondsen	2.7.5		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		700.551 ¹	-72.970
Bestemmingsreserve (reserve financiering activa)			785.899
		<u>700.551</u>	<u>712.929</u>
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen	2.7.5	275.314	255.433
		<u> </u>	<u> </u>
Langlopende schulden	2.7.6	-	5.445
		<u> </u>	<u> </u>
Kortlopende schulden	2.7.7	350.037	127.323
		<u> </u>	<u> </u>
Totaal passiva		<u>1.325.902</u>	<u>1.101.130</u>

¹ De bestemmingsreserve financiering (vaste) activa is vrijgefallen ten gunste van de continuïteitsreserve. De middelen die zijn aangewend ten behoeve van de financiering van de (vaste) activa zijn onderdeel van de reserve die aangehouden wordt voor de dekking van risico's en om zeker te stellen dat EH ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Daarom is besloten de bestemmingsreserve financiering activa vrij te laten vallen zodat de continuïteitsreserve een beter inzicht geeft.

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2023/2024	Begroting 2023/2024	Realisatie 2022/2023
		€	€	€
BATEN				
Baten van particulieren	2.8.1	676.889	743.797	804.245
Baten van bedrijven	2.8.2	234.551	189.512	166.775
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	2.8.3	160.846	249.998	242.263
Som van de geworven baten		1.072.286	1.183.307	1.213.283
Baten uit Onderwijs, Diensten en Overige	2.8.4	370.740	393.674	468.330
Baten uit Overheidssubsidies	2.8.5	228.758	-	938
Som van de baten		1.671.784	1.576.981	1.682.551
LASTEN				
Besteed aan doelstellingen				
Onderwijs	2.4	1.166.314	1.124.585	1.228.228
Voorlichting	2.4	203.134	276.303	222.019
		1.369.448	1.400.888	1.450.247
Wervingskosten				
Kosten fondsenwerving	2.4	162.099	154.066	182.415
Kosten beheer en administratie	2.4	130.818	57.514	93.401
Som van de lasten		1.662.365	1.612.468	1.726.063
Saldo voor financiële baten en lasten		9.419	-35.487	-43.512
Financiële baten en -lasten	2.9.9	-1.913	-1.696	-2.431
Saldo van baten en lasten		7.506	-37.183	-45.943

2.3 Bestemming saldo van baten en lasten

	Realisatie 2023/2024	Realisatie 2022/2023
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	62.569	-23.848
Reserve financiering activa zie 2.7.5	-74.947	30.317
	<u>-12.469</u>	<u>6.469</u>
Resultaatbestemming fondsen		
Studiefonds	-9.115	4.553
Beheerssysteem	45.485	-
Fonds Preventie Stress en Burn-out	-	-
Fonds Tuin van Verbinding	-13.218	-7.256
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	-229	-320
Fonds upgrade gebouwen	-3.042	-15.010
Fonds Third Culture Kids	-	-3.250
Fonds Ontwikkelkosten M-Route	-	-19.662
Fonds Ontwikkeling Hybride onderwijs	-	-11.447
	<u>19.881</u>	<u>-52.412</u>
Totaal	<u>7.503</u>	<u>-45.943</u>

2.4 Overzicht lastenverdeling

Bestemming		<u>Doelstelling</u>
Lasten		Onderwijs
		€
Subsidies en bijdragen	2.9.1	15.724
Aankopen en verwervingen	2.9.2	7.524
Publiciteit en communicatie	2.9.3	83.712
Personeelskosten	2.9.4	888.795
Afschrijvingen en herwaardering	2.9.5	48.360
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	2.9.6	-
Huisvestingskosten	2.9.7	56.966
Kantoor- en algemene kosten	2.9.8	65.235
Totaal lasten		1.166.314

Wervingskosten

Voorlichting	Kosten fondsen- werving	Beheer en administratie	Totaal 2023/2024	Begroot 2023/2024	Totaal 2022/2023
€	€	€	€	€	€
-	-		15.724	5.000	13.930
1.450	997	1.084	11.055	9.252	11.316
25.897	24.455	1.859	135.923	117.292	144.192
146.918	109.499	103.018	1.248.231	1.219.207	1.292.612
6.772	4.656	5.061	64.850	64.596	66.100
-	-	4.044	4.044	696	7.633
10.980	7.550	8.206	83.701	90.548	92.146
11.115	14.941	7.545	98.837	105.876	98.139
<u>203.134</u>	<u>162.099</u>	<u>130.817</u>	<u>1.662.365</u>	<u>1.612.467</u>	<u>1.726.068</u>

	Totaal 2023/2024	Begroot 2023/2024	Totaal 2022/2023
Gemiddeld aantal FTE's	15,50	17,35	17,67
Doelbestedingspercentage van de baten:			
Bestedingen aan doelstellingen/som van de baten	81,9 %	88,8 %	84,0 %
Norm EH: 80%			
Doelbestedingspercentage van de lasten:			
Bestedingen aan doelstellingen/som van de lasten	82,4 %	86,9 %	86,2 %
Wervingspercentage:			
Wervingskosten/som van de geworven baten	9,7 %	9,8 %	15,0 %
Norm EH: 20%			
Kosten beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie/som van de lasten	7,9 %	3,6 %	5,4 %
Norm EH: 8%			

2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar

		2023/2024	2022/2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Overschot/tekort		7.506	-45.943
Aanpassingen voor:			
Afschrijving en waardevermindering (2.7.1 2.7.2)		64.602	66.099
		64.602	66.099
Veranderingen in werkkapitaal:			
Vorderingen en overlopende activa (2.7.3)		43.749	-48.312
Kortlopende schulden (2.7.7)	¹⁾	222.711	10.243
		266.460	-38.069
		<u>338.568</u>	<u>-17.913</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>338.568</u>	<u>-17.913</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in immateriële vaste activa (2.7.1)		-12.320	-2.365
Investerings in materiële vaste activa (2.7.2)		-6.560	-42.211
		<u>-18.880</u>	<u>-44.576</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-5.445	-
Netto-kasstroom (2.7.4)		<u>314.243</u>	<u>-62.491</u>
Saldo ontwikkeling			
Saldo liquide middelen per 1 juli		111.696	174.178
Netto-kasstroom		314.243	-62.491
Saldo liquide middelen 30 juni		<u>425.939</u>	<u>111.687</u>

¹⁾ Incl. vooruit ontvangen MDT subsidie 2025 en 2026

2.6 Grondslagen

De volgende grondslagen worden onderscheiden

- Algemene grondslagen;
- De grondslag voor waardering van Activa en Passiva;
- De grondslag voor bepaling van het Resultaat;
- De grondslagen voor het kasstroom overzicht.

2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende Organisaties” van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

2.6.2 Grondslag voor de waardering van Activa en Passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreft het nieuwe beheerssysteem en wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. Er wordt afgeschreven met ingang van de ingebruikname met een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

2.6.2.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

Groot onderhoud wordt geactiveerd wanneer met het onderhoud de levensduur van het actief wordt verlengd en/of de waarde van het actief wordt verhoogd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten van het onderhoud waarbij de levensduur van het actief niet verlengd en/of de waarde van het actief niet verhoogd wordt, worden rechtstreeks in het resultaat verantwoord.

2.6.2.3 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.6.2.4 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor aanwending aan een specifiek doel. Dit betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld door derden. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

2.6.2.5 Pensioenen

Stichting Evangelische Hogeschool heeft een pensioenregeling die wordt geclassificeerd als een zogenaamde beschikbare premieregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij de verzekeringsmaatschappij. De stichting is wel verplicht tot het voldoen van hogere toekomstige premies op grond van de beschikbare premietoezegging.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de verzekeringsmaatschappij verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

2.6.3 Grondslag voor de Resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.6.3.1 Baten

Als baten uit eigen fondsenwerving worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

De NOW subsidie was eerder opgenomen ter grootte van het ontvangen voorschot. De eindafrekening laat een niet materieel positief verschil zien.

2.6.3.2 Kosten fondsenwerving

In de kosten fondsenwerving zijn inbegrepen alle kosten die gemaakt zijn om de totale baten uit fondsenwerving te verwerven, te weten de directe verwervingskosten en de met de fondsenwerving verband houdende uitvoeringskosten eigen organisatie.

2.6.3.3 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

2.6.3.4 Kostentoerekening

De personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, financiële baten en -lasten en afschrijvingen zijn verdeeld over:

	<u>2023/2024</u>	<u>2022/2023</u>
Doelstellingen	82,4%	84,0%
Eigen fondsenwerving	9,7%	10,6%
Beheer en administratie	7,9%	5,4%

2.6.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.7.1 Immateriële vaste activa

In het verslagjaar 2023/2024 is er gestart met de investering in een nieuw beheersysteem. De afschrijving hierop zal naar verwachting begin 2025 starten, als deze is geïmplementeerd en gebruikt kan gaan worden.

De mutaties in de immateriële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Beheers- systeem
	€
Stand per 1 juli 2023	5.801
Investeringen	12.320
Afschrijvingen	-3.866
Boekwaarde per 30 juni 2024	14.255

Op de immateriële vaste activa wordt jaarlijks 20% afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

2.7.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Onroerende zaken	Inventaris	Computer- apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 juli 2023				
Aanschafwaarde	1.495.393	355.958	272.064	2.123.415
Cumulatieve afschrijvingen	-759.493	-285.519	-225.770	-1.270.782
	<u>735.900</u>	<u>70.439</u>	<u>46.294</u>	<u>852.633</u>
Mutaties boekjaar 2023/2024				
Investerings	-	4.162	2.398	6.560
Afschrijvingen	-11.689	-22.764	-26.282	-60.736
	<u>11.689</u>	<u>-18.602</u>	<u>-23.884</u>	<u>-54.176</u>
Stand per 30 juni 2024				
Aanschafwaarde	1.495.393	360.119	274.462	2.129.974
Cumulatieve afschrijvingen	-771.182	-308.282	-252.053	-1.331.517
	<u>724.211</u>	<u>51.837</u>	<u>22.409</u>	<u>798.457</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Onroerende zaken	2,5% / 5%
Inventaris	14% / 25%
Computerapparatuur	14% / 25% / 33%

Bij de afschrijvingen van de gebouwen wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 557.961.
Voor de afschrijvingen van de investeringen in het dak van het bijgebouw werd uitgegaan van een levensduur van 20 jaar.

	2023/2024	2022/2023
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
2.7.3 Vorderingen en overlopende activa		
Nalatenschappen	15.598	59.574
Vooruitbetaalde bedragen	8.668	21.745
Omzetbelasting op aangifte	23.830	26.647
Vordering uit belastingen	-	-
Studiefondsdebiteuren	11.952	13.128
Handelsdebiteuren	4.697	4.271
Waarborgsommen	2.042	2.042
Overige vorderingen	20.473	3.602
Saldo per 30 juni	87.261	131.009

<i>Studiefondsdebiteuren</i>		
Saldo per 1 juli	13.128	18.128
Bij: uitgegeven leningen	6.630	6.995
Af: ontvangen aflossingen	-7.806	-11.995
Saldo per 30 juni	11.952	13.128

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.
Oninbare vorderingen worden onttrokken uit het Fonds 'Studiefonds'.

2.7.4 Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.	425.412	111.241
Kas	517	446
Saldo per 30 juni	425.929	111.687

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA	2023/2024	2022/2023
	€	€
2.7.5 Reserves en fondsen		
<u>Reserves</u>		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 juli	-72.970	-49.122
Mutatie volgens resultaatbestemming	62.569	-23.848
Vrijgevallen reserve financiering activa	710.952	
Saldo per 30 juni	700.551	-72.970

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

Reserve financiering activa		
Saldo per 1 juli	785.899	755.582
Mutatie volgens resultaatbestemming	-74.947	30.317
Vrijgevallen ten gunste van continuïteitsreserve	-710.952	
Saldo per 30 juni	0	785.899

De bestemmingsreserve financiering (vaste) activa is vrijgevallen ten gunste van de continuïteitsreserve. De middelen die zijn aangewend ten behoeve van de financiering van de (vaste) activa zijn onderdeel van de reserve die aangehouden wordt voor de dekking van risico's en om zeker te stellen dat EH ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Daarom is besloten de bestemmingsreserve financiering activa vrij te laten vallen zodat de continuïteitsreserve een beter inzicht geeft.

	2023/2024	2022/2023
	€	€
<u>Bestemmingsfondsen</u>		
Saldo per 1 juli	255.433	307.845
Mutatie geormerkte ontvangsten en bestedingen per saldo	19.880	-52.412
Saldo per 30 juni	275.314	255.433

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-07-2023	Ontvangen gelden	Besteding	Saldo 30-06-2024
	€	€	€	€
Studiefonds	180.768	5.445	-14.560	171.653
Beheerssysteem	-	49.351	-3.866	45.485
Fonds Preventie Stress en Burn-out	-	7.395	-7.395	-
Fonds Tuin van Verbinding	65.682	-	-13.218	52.464
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	2.131	-	-229	1.901
Fonds Gebouw upgrade	6.853	-	-3.042	3.811
Fonds Third Culture Kids	-	2.000	-2.000 ¹⁾	-
Fonds Ontwikkelkosten M-Route	-	-	-	-
Fonds ICT Hybride onderwijs	-	-	-	-
	255.433	64.191	-44.310	275.314

Het studiefonds is een fonds waaruit steun wordt verleend aan studenten, in de vorm van renteloze voorschotten en studiebeurzen. Studiebeurzen en ook voorschotten die uiteindelijk niet kunnen worden afgelost worden in mindering gebracht op het saldo van het fonds 'Studiefonds'.

¹ In het onderwijsprogramma wordt regulier geïntegreerd aandacht gegeven aan de TCK problematiek. Uitgaven daarvoor zijn niet specifiek aanwijsbaar en het fonds is hiervoor niet toereikend.

	2023/2024	2022/2023
	€	€
2.7.6 Langlopende schulden		
Leningen o/g		
Saldo per 1 juli	-	5.445
Bij: nieuwe leningen o/g	-	-
Af: aflossingen	-	-
Saldo per 30 juni	- ¹⁾	5.445

¹ Betreft leningen verstrekt aan de Evangelische Hogeschool.

De leningen waren laagrentend of renteloos. In het verslagjaar is met de verstrekkers overeen gekomen de lening om te zetten in een gift.

	2023/2024	2022/2023
	€	€
2.7.7 Kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden		
Crediteuren	65.380	57.307
Af te dragen loonheffing en sociale lasten	31.634	37.908
Nog te betalen kosten	14.941	21.289
Reservering eindejaarsuitkering	47.289 ²⁾	-
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	7.064	6.602
Waarborgsommen	761	761
Overlopende passiva	182.968	3.456
Saldo per 30 juni	350.037	127.323

² Gelet op het resultaat is er in dit verslagjaar ruimte voor een eindejaarsuitkering.

2.7.8 Niet in de balans opgenomen activa

Meerjarige rechten

Per 30 juni 2024 zijn er fondsen, bedrijven en particulieren, die een meerjarige gift hebben toegezegd, in de vorm van een overeenkomst 'Periodieke Schenking'. Op grond daarvan mogen in de komende jaren de volgende inkomsten worden verwacht. Overigens blijkt dat het bij Periodieke Schenkers vrij vaak om terugkerende schenkers gaat: aflopende overeenkomsten worden verlengd. En dan niet zelden voor onbepaalde tijd. Zo groeit de totale populatie gestaag door.

Overeenkomst tot eind	Aantal aktes	Totaal bedrag	Cumm. aantal	Cumm.totaal
2024	16	€ 13.330	138	€ 121.830
2025	21	€ 34.320	122	€ 108.500
2026	14	€ 32.820	101	€ 74.180
2027	13	€ 4.780	84	€ 41.360
2028	8	€ 4.340	71	€ 36.580
2029	1	€ 2.000	63	€ 32.240
onbepaalde tijd	62	€ 30.240	62	€ 30.240

2.7.9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor onderhoud en support op de ICT middelen en services is een verbintenis aangegaan met een totaal jaarlijkse last van ca € 36.000, mede afhankelijk van het aantal benodigde licenties voor studenten en medewerkers. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de tariefopties van Microsoft voor scholen.

2.8 Toelichting op de baten

BATEN	Realisatie 2023/2024	Begroting 2023/2024	Realisatie 2022/2023
	€	€	€
2.8.1 Baten van particulieren			
Giften, donaties, schenkingen	597.547	676.797	681.818
Nalatenschappen	24.121	-	67.465
Resultaat studentenacties	55.221	67.000	54.962
	<u>676.889</u>	<u>743.797</u>	<u>804.245</u>
2.8.2 Baten van bedrijven			
Giften, donaties, schenkingen	234.551	189.512	166.775
	<u>234.551</u>	<u>189.512</u>	<u>166.775</u>
2.8.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Giften, donaties, schenkingen Kerken	95.278	69.998	66.714
Giften, donaties, schenkingen Fondsen	65.568	180.000	175.550
	<u>160.846</u>	<u>249.998</u>	<u>242.264</u>

In 2022/2023 inclusief voorschot ad € 26.000 subsidie voor kort project Maatschappelijke Diensttijd.

2.8.4 Baten uit Onderwijs, Diensten en Overige

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023/2024	2023/2024	2022/2023
	€	€	€
Resultaat Basisjaar	239.455	237.022	326.664
Resultaat Traject	82.976	93.174	88.274
Resultaat Cursussen	27.086	33.914	29.457
Overige baten ¹⁾	21.223	29.564	24.183
	<u>370.740</u>	<u>393.674</u>	<u>468.330</u>

¹ Betreft verhuur van zalen en overige baten zoals catering opbrengsten.

2.8.5 Baten uit Overheidssubsidies

Overheidssubsidies	-228.758 ¹⁾	-	-938 ²⁾
	<u>-228.758</u>	<u>-</u>	<u>-938</u>

¹ MDT subsidie

² resultaat van de eindafrekening NOW subsidie en reeds genomen kosten voor terugbetaling

Baten en lasten Basisjaar

Baten

Collegegelden Basisjaar	238.312	238.350	320.284
Inschrijfgelden Basisjaar	2.644	8.264	4.250
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	20.460	19.640	27.789
Studentenbijdragen	25.226	25.224	35.321
	<u>286.642</u>	<u>291.478</u>	<u>387.644</u>

Lasten

Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	18.410	21.156	31.605
Start- en bezinningsweek	12.010	18.000	17.730
Overige studentenkosten	16.767	15.300	11.645
	<u>47.187</u>	<u>54.456</u>	<u>60.980</u>

Resultaat Basisjaar	<u>239.455</u>	<u>237.022</u>	<u>326.664</u>
---------------------	----------------	----------------	----------------

	Realisatie 2023/2024 €	Begroting 2023/2024 €	Realisatie 2022/2023 €
<u>Baten en lasten Traject</u>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden Traject	90.658	97.145	96.215
Inschrijfgelden Traject	3.739	4.959	2.213
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	5.863	7.460	6.668
Studentenbijdragen	6.679	7.155	7.634
	<u>106.939</u>	<u>116.719</u>	<u>112.730</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	5.488	7.995	8.861
Start- en bezinningsweek	7.614	9.000	8.572
Overige studentenkosten	10.861	6.550	7.023
	<u>23.963</u>	<u>23.545</u>	<u>24.456</u>
Resultaat Traject	<u>82.976</u>	<u>93.174</u>	<u>88.274</u>
<u>Baten en lasten Cursussen</u>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden Cursussen	24.814	32.307	28.561
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	3.887	4.414	3.190
	<u>28.701</u>	<u>36.721</u>	<u>31.751</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	1.615	2.807	2.295
Resultaat Cursussen	<u>27.086</u>	<u>33.914</u>	<u>29.456</u>

2.9 Toelichting op de lasten

LASTEN	Realisatie 2023/2024	Begroting 2023/2024	Realisatie 2022/2023
	€	€	€
2.9.1 Subsidies en bijdragen			
Verstrekke beurzen	15.724	5.000	13.930
	<u>15.724</u>	<u>5.000</u>	<u>13.930</u>
	=====	=====	=====
2.9.2 Aankopen en verwervingen			
Onderwijsinrichting	11.055	9.252	11.316
	<u>11.055</u>	<u>9.252</u>	<u>11.316</u>
	=====	=====	=====
2.9.3 Publiciteit en communicatie			
Studentenwerving	63.204	55.288	61.835
Directe kosten fondsenwerving	72.719	62.004	82.358
	<u>135.923</u>	<u>117.292</u>	<u>144.193</u>
	=====	=====	=====
<i>Directe kosten fondsenwerving</i>			
Kosten EH-Magazine	30.607	35.004	53.166
Naamsbekendheid en imago	18.968	9.996	9.739
Advertenties	400	-	609
Bijzondere fondsenwervingsacties	10.603	5.004	7.636
Overige kosten fondsenwerving	12.151	12.000	11.208
	<u>72.719</u>	<u>62.004</u>	<u>82.358</u>
	=====	=====	=====

	Realisatie 2023/2024	Begroting 2023/2024	Realisatie 2022/2023
	€	€	€
2.9.4 Personeelskosten			
Lonen en salarissen	909.493	935.159	906.311
Sociale lasten	150.546	164.514	159.132
Pensioenlasten	93.805	69.270	89.507
Overige personeelskosten	94.387	50.264	137.662
	<u>1.248.231</u>	<u>1.219.207</u>	<u>1.292.612</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salarissen	893.581	865.887	935.650
Uitkeringen	-	-	-
Opbouw rechten	47.752	69.267	-115
Af: uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering	-31.840	-	-29.224
	<u>909.493</u>	<u>935.154</u>	<u>906.311</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Reis- en verblijfskosten	30.721	19.752	25.756
Inhuur docenten/sprekers	9.630	5.512	13.930
Onkosten/diensten derden	17.953	1.500	56.692
Arbo en verzekeringen	24.470	22.000	21.134
Overige personeelskosten	11.613	1.500	20.150
	<u>94.387</u>	<u>50.264</u>	<u>137.662</u>

	Realisatie 2023/2024	Begroting 2023/2024	Realisatie 2022/2023
Bij de stichting waren, verdeeld over de volgende afdelingen, de navolgende FTE's in dienst.			
Directie en beleid	0,60	0,70	0,71
Fondsenwerving	0,67	1,20	1,14
Onderwijs	10,61	9,55	12,21
Onderwijs ondersteunend personeel	3,70	5,90	3,61
	15,58	17,35	17,67

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.
In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden.

Bezoldiging directie

Drs. A.T. van Olst (functie: Directeur)

Dienstverband

Aard (looptijd)	onbepaald
Uren voltijds werkweek	40
Parttime percentage	100
Periode	1/7 - 30/6

Totale Jaarbezoldiging (CBF model)	€
Brutoloonkosten + vergoedingen	71.954 ¹⁾
Vakantiegeld	5.721
Eindejaarsuitkering	3.082
Belaste vergoedingen en bijtellingen	-
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	7.558
Totaal bezoldiging 2023/2024	88.315
(De CBF berekening voor de BSD score komt in 2023 uit op 405. Daarbij hoort loonschaal G met over 2023 maximaal € 120.741.)	

¹ waarvan 60% besteed wordt aan directievoering; het resterende deel bestaat uit onderwijstaken.

	Realisatie 2023/2024	Begroting 2023/2024	Realisatie 2022/2023
	€	€	€
2.9.5 Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Immateriële vaste activa	3.866	5.700	5.969
Onroerend goed	9.991	9.996	9.465
Inventaris	31.041	27.900	29.064
Computerapparatuur	19.704	21.000	21.601
Overige kosten Activa	248		
	<u>64.850</u>	<u>64.596</u>	<u>66.100</u>
2.9.6 Bestuurs-, netwerk- en advieskosten			
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	4.044	696	7.633
	<u>4.044</u>	<u>696</u>	<u>7.633</u>
2.9.7 Huisvestingskosten			
Nuts voorzieningen	15.595	24.744	24.154
Schoonmaakkosten en afvalverwerking	33.288	28.608	29.858
Verzekeringen	8.271	10.196	10.508
Beveiligingskosten	5.732	7.704	7.738
Zakelijke lasten onroerende zaken	14.184	11.496	12.302
Onderhoud inventaris en overige huisvestingskosten	6.631	7.800	7.586
	<u>83.701</u>	<u>90.548</u>	<u>92.146</u>

	Realisatie 2023/2024	Begroting 2023/2024	Realisatie 2022/2023
	€	€	€
2.9.8 Kantoor- en algemene kosten			
Automatiseringskosten	54.824	48.120	50.440
Accountantskosten (jaarrekening en adviezen)	12.847	12.240	18.120
Drukwerk/kantoor/porto	2.139	3.000	3.615
Salarisadministratie/arbo/advieskosten	6.982	6.504	11.179
Reproductiekosten	3.386	7.500	6.200
Telefoon/fax	5.073	4.248	4.434
Stafkantine	1.579	1.752	1.388
Diversen	12.007	22.512	2.763
	<u>98.837</u>	<u>105.876</u>	<u>98.139</u>
	=====	=====	=====
2.9.9 Financiële baten en -lasten			
<i>Financiële baten</i>			
Rente bankrekeningen	961	-200	-294
	<u>961</u>	<u>-200</u>	<u>-294</u>
	=====	=====	=====
<i>Financiële lasten</i>			
Bankkosten	2.874	1.496	2.137
	<u>2.874</u>	<u>1.496</u>	<u>2.137</u>
	=====	=====	=====
Saldo financiële baten en lasten	<u>-1.913</u>	<u>-1.712</u>	<u>-2.431</u>
	=====	=====	=====

Vastgesteld en goedgekeurd te Amersfoort op december 2024.

Voor het bestuur

Ir. C.M. Visser
Voorzitter

J. van Willigen-van Beijnum MSc

Drs. G.A. Bolink RA
Penningmeester

Dr. H. Oolbekkink

W.J. Verbaan

Voor de schoolleiding

Drs. A.T. van Olst
Directeur

3 VERKLARING ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT OVER DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING